ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
На педагогическом совете Протокол № 1 от «30» 08 2022 г	Председатель Совета родителей МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.В.Кривошеева «31» 08 2022г.	Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.В.Ионова Приказ № 20 от 31.08 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад комбинированного вида№68»

г. Саратов
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 68» в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Основной образовательной программой МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»;

- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

1.2. Планирование образовательной деятельности (далее – Планирование ОД) является локальным документом внутреннего пользования, который регламентирует порядок разработки и реализации в ДОУ планирования образовательной деятельности, обеспечивает целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагогов.

1.2. Планирование ОД – обязательный документ для всех педагогических работников ДОУ.

1.3. Планирование ОД – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

1.5. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
1.8. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
1.9. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
1.10. Положение о Планировании ОД принимается педагогическим советом.
1.11. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель Планирования ОД – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы
2.2. Задачи Планирования ОД:
– регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;
– конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
– определяет учет освоения воспитанниками содержания образовательных областей в каждой возрастной группе (планируемые результаты);
– определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанниками каждой возрастной группы для освоения;
– способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
– определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
3.2 Принцип полноты и достаточности.
3.3. Принцип научной обоснованности и практической применяемости.
3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
3.6.Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование
- ✓ Перспективное планирование
- ✓ Планирование образовательной деятельности (ОД)
- ✓ Календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование.
4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)
4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ
4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
- Наименование темы и период реализации;
- Педагогические задачи;
- Итоговое мероприятие.
- Виды деятельности
- Работа с родителями
- Организация развивающей среды

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.
4.3. Перспективное планирование составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).
В перспективном плане планируются:
4.3.1. Цели и задачи (на квартал);
4.3.2.Тема, период
4.3.3. Виды детской деятельности:
4.3.4.Перспективное планирование разрабатывается на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно).
4.4. Планирование образовательной деятельности (ОД)
4.4.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
4.4.2. Планирование ОД разрабатывается на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно).

4.4.3.Планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.
4.4.4. Планирование ОД должно отражать:
- Месяц, недели месяца;
-Тема;
- Источник
4.5. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.
4.5.1. Составляется каждым педагогом.
4.5.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.
4.5.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.
5.1. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.
5.2. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования.
5.4. Календарное планирование должно отражать:
- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
- Режимные моменты:
1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; подготовка ко сну;
2 половина дня: гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, прогулка.
5.4. Обязательно должен быть оформлен:
- титульный лист с указанием группы,
- Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;
- режим дня группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- список детей группы.
5.7. План должен быть представлен на бумажном носителе в печатном или рукописном виде.

6. Документация и ответственность
6.1. Комплексно-тематический, планирование образовательной деятельности и календарный и перспективный планы являются обязательными документами педагога.
6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Планирования ОД возлагается на воспитателей и специалистов.

7. Контроль

7.1. Должностной контроль за полнотой реализации Планирования ОД возлагается на старшего воспитателя.

7.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ не реже одного раза в 2 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

8. Хранение Планирования ОД

8.1. Планирование ОД находится в группе в течение учебного года в оперативном управлении.

8.2. В течение периода действия Планирования ОД к данным документам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДО